

Regler för förtjänstgåvor och kommunala uppvaktningar

Dokumenttyp: Regler/föreskrifter	
Dokumentansvarig: Stadsledningskontoret, Personal	Beslutsdatum: 2019-04-29
Beslutad av: Kommunfullmäktige	DNR: KS-2019/00284

Innehåll

Inledning.....	3
Förtjänstgåva för 25 tjänst-/förtroendemannaår	3
Arrangemang för anställda och förtroendevalda som erhåller förtjänstgåva	3
Minnesgåva vid avgång med pension	3
Minnesgåva till förtroendevald	4
Födelsedagar	4
Hedersbevisning vid dödsfall	4
Gemensamma bestämmelser	4

Inledning

Reglerna för förtjänstgåvor och kommunala uppvaktningar till anställda och förtroendevalda gäller från 2019.

De omfattar tillsvidareanställda med månadslön. Tidigare eventuella anställningar med timlön alternativt tidsbegränsade anställningar medräknas. Som anställningstid räknas även tillsvidareanställning i annan verksamhet, som kommunen övertagit huvudmannskapet för.

Förtroendevalda som haft politiskt uppdrag på hel eller deltid i 25 år omfattas.

Deltidsanställning vid kommunens räddningstjänst kvalificerar till tid för förtjänstgåva. För kommunanställd som samtidigt fullgör uppdrag vid/inom kommunens räddningstjänst och/eller som förtroendevald, tillgodoräknas enbart tid i huvudanställningen.

Från 2013 ligger prisbasbeloppet som grund för värdet av förtjänst- respektive minnesgåva. Indexuppräknning av gåvornas värde förutsätts ske årligen.

Förtjänstgåva för 25 tjänst-/förtroendemannaår

Anställd eller förtroendevald som uppnår 25 års tjänst eller uppdrag, uppvaktas med en förtjänstgåva, till ett värde av 15 % av gällande prisbasbelopp.

Alternativen är

- Smycke/klocka - presentkort
- Konst – presentkort
- Resa – presentkort (upphandlad leverantör)

Arrangemang för anställda och förtroendevalda som erhåller förtjänstgåva

Vid tidpunkt i slutet av respektive kalenderår inbjuds anställda och förtroendevalda som under året uppnår 25 års anställning/uppdrag till gemensamt arrangemang. I samband med denna överlämnas förtjänstgåvan av kommunfullmäktiges och/eller Personalnämndens ordförande.

Ansvarig för arrangemangets genomförande är Stadsledningskontoret Personal.

Minnesgåva vid avgång med pension

Anställd som avgår från sin anställning med anledning av ålderspension eller varaktig sjukersättning, avtackas med minnesgåva till ett värde av 5 % av gällande prisbasbelopp samt en blombukett.

Alternativen är

- Smycke/klocka - presentkort
- Konst – presentkort

- Resa – presentkort (upphandlad leverantör)

Ansvarig för avtackning är berörd chef som beställer presentkort på vald butik och blombukett via Beställartorget. Tackkort finns att beställa hos pensionshandläggarna på Lön och Pension.

Anställd som på egen begäran före pensionsavgång lämnar sin anställning, avtackas med blommor på lämpligt sätt av berörd verksamhet.

Minnesgåva till förtroendevald

Förtroendevald som lämnar ordinarie uppdrag erhåller minnesgåva om uppdraget varat i minst 8 år. Gåvans värde beräknas och hanteras på samma sätt som för anställda.

Ansvarig för avtackning är berörd nämndsordförande.

Födelsedagar

Arbetstagare/förtroendevald som fyller 50 och 60 år uppvaktas med blommor. Uppvaktningen ombesörjs av berörd chef/ordförande alternativt vice ordförande för berörd verksamhet/nämnd.

Om jubilaren är både arbetstagare och förtroendevald ska endast en uppvaktning ske och då där det längsta arbets- och/eller förtroendemannatiden har uppnåtts.

Om arbetstagaren och/eller förtroendevald undanber sig uppvaktning ska detta respekteras.

Hedersbevisning vid dödsfall

Anställd eller förtroendevald som avlider, hedras med blommor vid begravningen genom respektive chef/ordförandes försorg.

Gemensamma bestämmelser

Kostnader för förtjänst- och minnesgåvor, uppvaktningar vid 50 och 60 år samt hedersbevisning vid dödsfall gällande anställda belastar respektive verksamhet konto.

Kostnader vad gäller förtroendevalda enligt ovan och det gemensamma arrangemanget belastar kommunfullmäktige.